

# Договір надання інформаційних послуг № \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ФОП «Кузьменко»** назване в подальшому «Виконавець», в особі Кузьменка В.В., що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони і \_\_\_\_\_ **в особі Генерального директора** \_\_\_\_\_, що діє на підставі Уставу, назване в подальшому «Замовник», з іншої сторони, уклали дійсний Договір про нижчевикладене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, а Замовник зобов'язується оплатити ці послуги на умовах, передбачених дійсним Договором.
- 1.2. Під послугами, що надаються на умовах даного Договору, сторони розуміють проведення співбесід за згодою з використанням комп'ютерного поліграфу – Спеціальне поліграфне дослідження (далі - СПД), за комплексною програмою, з метою виявлення осіб, які можливо причетні до протиправної діяльності, що призвела до матеріальних або інших збитків підприємству/організації Замовника.
  - 1.3. Кількість учасників співбесід, місце, час і дата проведення СПД погоджуються сторонами усно та завчасно.
  - 1.4. Форми співбесід, що проводяться Виконавцем, їх вартість, кількість опитуваних осіб та список обов'язкових запитань при співбесідах, погоджуються завчасно і можуть бути визначеними в якості Додатків до даного Договору. При цьому, кількість опитуваних осіб протягом одного робочого дня не може перевищувати:
    - при кадрових тестуваннях: до 4 (чотирьох) чоловік;
    - при розслідуваннях: до 3 (трьох) чоловік.
  - 1.5. Інформація, отримана в результаті проведених співбесід, являється власністю Замовника. У відповідності з діючим законодавством, результати співбесід відносяться до категорії «комерційна таємниця» і підлягають розголошенню тільки з дозволу Замовника. При необхідності можливе укладання додаткового Договору про забезпечення конфіденційності.
  - 1.6. Перелік відомостей, що не можуть становити комерційну таємницю, визначено Постановою Кабінету Міністрів України «Про перелік відомостей, що не становлять комерційну таємницю» № 611 від 09.08.1993 року.

## 2. ПРАВА І ОБ'ОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Виконавець має право:

- 2.1.1 Виконавець, при необхідності, за погодженням з Замовником, вправі залучати для надання послуг згідно даного Договору третіх осіб (спеціалістів, експертів і т.д.).
- 2.2.2 Відмовитися від виконання зобов'язань по даному Договору у випадку відмови учасника від проведення співбесіди.
- 2.2.3 Виконавець має право проводити -відео-аудіо запис співбесіди з використанням комп'ютерного поліграфу. Результати запису мають конфіденційний характер і можуть передаватися Замовнику лише за його проханням за попередньою домовленістю. Відео-аудіо матеріали, по закінченню співбесіди, за рішенням Виконавця можуть бути знищені з метою недопущення потрапляння до третіх осіб.

### 2.2. Виконавець зобов'язаний:

- 2.2.1. У погоджений час прибути на місце проведення СПД, провести необхідну кількість досліджень. Надавати послуги у відповідності з умовами даного Договору і Додатків до нього, а також у відповідності з затвердженим стандартом, регламентуючим порядок проведення співбесід з використанням комп'ютерного поліграфу.
- 2.2.2. Створити необхідні умови в приміщеннях, на разі проведення співбесід в офісі Замовника.
- 2.2.3. Протягом двох робочих днів опрацьовувати дані, отримані в ході СПД і підготувати для Замовника – Висновки за результатами використання поліграфу стосовно опитуваних осіб.

2.2.4. Направити Замовнику, належним чином оформлені Висновки спеціаліста-поліграфолога за результатами СПД не пізніше двох робочих днів з дати закінчення перевірки.

2.2.5. Направити підписаний зі сторони Виконавця Акт передачі-приймання наданих послуг (Додаток № 1 до дійсного Договору) в 2-х (двох) примірниках, один з яких, після підписання, знаходиться у замовника, другий повертається Виконавцю.

2.2.6. У відповідності до діючого законодавства України, зберігати конфіденційність отриманих при проведенні СПД відомостей. Виконавець не має права за власною ініціативою передавати будь-яким третім особам інформацію, отриману в ході СПД від Замовника, без його згоди, або опитуваної особи, окрім як у випадках, передбачених діючим законодавством України.

### **2.3. Замовник має право:**

2.3.1. Відмовитися від виконання даного Договору за умов відшкодування Виконавцю фактично понесених їм витрат.

2.3.2. Надавати для узгодження список запитань, які представляють для нього інтерес.

2.3.3. Визначати, за погодженням з Виконавцем, заміну для проходження СПД однієї особи на іншу.

2.3.4. Визначати форму оформлення результатів СПД (усна, письмова, електронна).

2.3.5. Визначати перелік відомостей, що становлять комерційну або службову таємницю.

### **2.4. Замовник зобов'язаний:**

2.4.1. Виконувати умови даного Договору і Додатків до нього.

2.4.2. У випадку проведення співбесід на території Замовника, надати приміщення не менше 8 (восьми) м<sup>2</sup> і створити необхідні умови для роботи (окремий кабінет з письмовим столом, двома стільцями, джерелом живлення, по можливості – звукоізолюваний). При необхідності виїзду спеціаліста-поліграфолога для проведення співбесід в інше місто або район області – забезпечити транспортну доставку. У випадку самостійного прибуття Виконавця до місця проведення перевірки за погодженням сторін, відшкодувати транспортні збитки і при необхідності вартість проживання.

2.4.3. До проведення співбесіди з використанням поліграфу, ознайомити опитуваних осіб з умовами проведення співбесіди і протипоказаннями щодо її проведення.

2.4.4. Заздалегідь надавати наявну і необхідну для Виконавця інформацію про осіб, яким передбачається проходження СПД (за один робочий день).

2.4.5. Попередньо погоджувати з Виконавцем дату і час проведення співбесід, тематику й об'єм питань, що підлягають з'ясуванню, список опитуваних осіб.

2.4.6. Забезпечити прибуття осіб, направлених на співбесіду та нести відповідальність за дії цих осіб в ході проведення СПД. При необхідності надавати інформацію або документи про стан здоров'я особи, з якою буде проводитись СПД. Заміна строків та часу початку проведення співбесід, заміна осіб, які підлягають проведенню СПД допускаються за попередньою домовленістю сторін (за один робочий день).

2.4.7. Своєчасно здійснити оплату наданих послуг у відповідності до умов даного Договору.

2.4.8. Після отримання від Виконавця документів, вказаних в п.п. 2.2.4-2.2.5., направити на його поштову адресу (передати поштою, особисто, кур'єром чи іншим способом) підписаний зі свого боку примірник Акта передачі-приймання наданих послуг в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з дня отримання вищевказаних документів.

2.4.9. При наявності заперечень щодо Висновку спеціаліста-поліграфолога Замовник зобов'язується негайно повідомити про них Виконавцю (телефоном, електронною поштою, особисто) і в термін, що не перевищує одного робочого дня, передати (надіслати поштою) мотивоване письмове заперечення щодо Акту з моменту отримання документів вказаних в п.п. 2.2.4-2.2.5. При цьому, Замовник також направляє (передає) Виконавцю письмову відмову від підписання Акту передачі-приймання послуг.

Якщо відмова підписання Акту передачі-приймання послуг не передана (не надіслана) згідно обумовлених чинним договором терміни і мотивоване заперечення на направлено (не передано) протягом одного робочого дня з моменту отримання документів вказаних в п.п. 2.2.4-2.2.5., послуги, надані Замовнику Виконавцем, вважаються наданими в повному обсязі, належним чином і такими, що прийняті Замовником без заперечень.

## **3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1 Вартість послуг, що надаються Виконавцем в рамках даного Договору, визначається за домовленістю сторін та при необхідності окремим Додатком до даного Договору, який є його невід'ємною частиною.

Крім цього, при необхідності, оплачується вартість витрат на проїзд і проживання спеціаліста-поліграфолога по місцю проведення співбесіди.

3.2. При прибутті особи до спеціаліста-поліграфолога для проходження співбесіди і при її подальшій відмові від вказаної співбесіди, оплата здійснюється в повному обсязі, як і за проведену.

3.3. Оплата здійснюється в готівковій чи безготівковій формі.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність, передбачені діючим законодавством України.

4.2. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із сторін своїх зобов'язань, сторона, яка допустила вказане невиконання, зобов'язана відшкодувати нанесені збитки.

4.3. Розрахунки за виконану роботу здійснюються протягом трьох робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі послуг. За кожний прострочений день оплати Замовник сплачує 3 (три) % пені.

#### **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Сторони звільняються від виконання або часткового виконання своїх зобов'язань згідно даного Договору, якщо неможливість їх виконання зумовлена дією непереборної сили (стихійне лихо, ембарго, військові дії, видання нормативного акту органу державної влади і управління, забороняючого стороні виконати свої зобов'язання згідно даного Договору).

5.2. Сторона, у якої склалася неможливість виконання зобов'язань, зобов'язана повідомити про це іншу сторону в строк 3 (трьох) календарних днів.

5.3. Якщо вищевказані обставини будуть продовжуватися більше ніж три місяці, то кожна зі сторін вправі відмовитися від подальшого виконання зобов'язань згідно даного Договору. В такому випадку жодна зі сторін не вправі вимагати від іншої сторони відшкодування можливих збитків.

#### **6. СПОРИ ПО ДАНОМУ ДОГОВОРУ**

6.1. Всі спори по даному договору сторони вирішують шляхом перемовин, а в разі не досягнення згоди, такі спори передаються до Суду.

#### **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Даний Договір підготовлено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі сторін.

7.2. Сторона, бажаючи розірвати даний Договір, повідомляє про це іншу сторону за 3 (три) робочі дні до запланованої дати розірвання, при цьому сторони здійснюють взаєморозрахунки по дійсному Договору.

7.3. Всі Додатки до даного Договору являються його невід'ємною частиною.

7.4. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору можливі лише за взаємним погодженням сторін і мають юридичну силу, якщо вони укладені в письмовій формі і підписані сторонами.

7.5. Всі інші положення, не передбачені даним Договором, регулюються відповідно до діючого законодавства України.

#### **8. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

8.1. Виконавець має право відмовитись від проведення співбесіди з використанням поліграфу, якщо:

- опитувана особа відмовилася від СПД;
- опитувана особа не досягла повноліття;
- опитувана особа – жінка у стані вагітності;
- опитувана особа страждає тяжкими формами соматичних і нервових захворювань;

- дослідження направлене на встановлення відомостей сексуального, релігійного або національного характеру;
- досліджувана особа знаходиться у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- встановлювані в ході СПД питання відносяться до категорії державної таємниці України або становлять таємницю досудового розслідування.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір діє з моменту його підписання протягом одного року. В разі якщо сторони продовжують його виконання Договір продовжується на невизначений термін. Договір може бути розірвано в будь-який момент за ініціативою будь-якої сторони. В даному випадку, сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону не пізніше, чим за 3 (три) робочі дні до закінчення виконання зобов'язань.

## 10. АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

*Виконавець:*

*Замовник:*

*Адреса:*

*тел.*

Банківські реквізити:

Банківські реквізити:

ФОП

Генеральний директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АКТ ПЕРЕДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ФОП «Кузьменко»** назване в подальшому «Виконавець», в особі Кузьменка В.В., діючого на підставі Свідотства \_\_\_\_\_, з однієї сторони і \_\_\_\_\_ в особі **Генерального директора** \_\_\_\_\_, діючого на підставі Уставу, назване в подальшому «Замовник», з іншої сторони, підписали даний АКТ про нижчевикладене:

1. Послуги, відповідно до Договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р. Виконавцем надані в повному обсязі. Загальна кількість осіб, з якими проведено співбесіди з використанням поліграфу склало \_\_\_\_\_ осіб.

Сума розрахованої виплати складає:

- \_\_\_\_\_ грн. Х \_\_\_\_\_ ос. = \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень – за дослідження
- \_\_\_\_\_ грн. – транспортні витрати

ВСЬОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) грн.

2. Замовник не має претензій до якості наданих послуг.
3. Даний Акт складено в двох примірниках, по одному для кожної сторони і являється невід'ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ р.
4. Рахунок на оплату Виконавцем підготовлено, а Замовником прийнято.

Доповнення, зауваження: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ФОП

(Генеральный) директор

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )